



CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA GENERALE

N. 11 / 2023 del 19/07/2023

OGGETTO: PRESENTAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2024/2026.

Sessione Ordinaria Seduta Pubblica Convocazione Seconda.

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciannove** del mese di **Luglio**, alle ore **18:40**, in presenza e collegati in videoconferenza presso la Sala Consiliare del Comune di Schio, in seguito a regolare convocazione, è riunita l'Assemblea Generale che risulta così composta:

N.	Comune di	Cognome e Nome	Pr.	Ass.	Modalità (presenza) (videoconf)
1	ARSIERO	Delegato Assessore Martini Luciano	X		videoconf
2	ASIAGO	Delegato Assessore Dalle Ave Egle	X		videoconf
3	CALTRANO			X	
4	CALVENE			X	
5	COGOLLO DEL CENGIO			X	
6	GALLIO			X	
7	LAGHI	Sindaco Lorenzato Marco	X		videoconf
8	LASTEBASSE			X	
9	LUGO DI VICENZA	Delegato Assessore Rabito Roberto	X		videoconf
10	LUSIANA CONCO	Delegato Assessore Girardi Stefano	X		presenza
11	MAROSTICA			X	
12	MONTE DI MALO	Delegato Vicesindaco Zattra Maria Gigliola	X		presenza
13	PEDEMONTE			X	
14	PIOVENE ROCCHETTE	Delegato Assessore Tomiello Giampietro	X		videoconf
15	POSINA			X	
16	RECOARO TERME			X	
17	ROANA			X	
18	ROTZO			X	
19	SANTORSO			X	
20	SCHIO	Sindaco Orsi Valter	X		presenza
21	TONEZZA DEL CIMONE			X	
22	TORREBELVICINO	Delegato Vicesindaco Scapin Emilio	X		presenza
23	VALDASTICO			X	
24	VALLI DEL PASUBIO	Sindaco Bettanin Carlo	X		presenza
25	VELO D'ASTICO	Delegato Vicesindaco Campanaro Nicola	X		videoconf

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Documento firmato digitalmente da VALTER ORSI, Elisa Sperotto e stampato il giorno 26/02/2024 da Monica Trevisan.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Presenti: 11 Assenti: 14

Assume la Presidenza il Presidente, Valter Orsi.
Assiste il Segretario Direttore, dott.ssa Elisa Sperotto.

Riconosciuta legale l'adunanza, si dichiara aperta la seduta e si passa a trattare l'argomento in oggetto.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da VALTER ORSI, Elisa Sperotto e stampato il giorno 26/02/2024 da Monica Trevisan.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OGGETTO: PRESENTAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2024/2026.

Il Segretario Direttore **Sperotto** illustra la seguente relazione.

Richiamati:

- l'articolo 151 del TUEL, ai sensi del quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e a tal fine presentano ciascun anno il Documento unico di programmazione sulla cui base sarà poi elaborato il bilancio di previsione finanziario, riferiti entrambi a un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo 170 comma 2 a termini del quale "Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente";
- l'articolo 170 comma 1 del TUEL, il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali l'organo esecutivo presenta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio (Assemblea Generale) il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.

Considerato che:

- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- la struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti, si applicano pertanto le stesse modalità e termini di questi ultimi;
- richiamato il Decreto interministeriale 18 maggio 2018, il quale ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 e in particolare al paragrafo 8.4 dove sono stati ridotti ulteriormente i contenuti del DUP semplificato.

Preso atto che con deliberazione n. 9 del Consiglio Direttivo in data odierna si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), schema semplificato, relativamente al triennio 2024-2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto del Consorzio;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri espressi in conformità all'art. 49 del citato Testo Unico n. 267/2000, allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Il Presidente Orsi apre la discussione.
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Documento firmato digitalmente da CLAUDIO ORSI, Elisa Sperotto e stampato il giorno 26/02/2024 da Monica Trevisan.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il Segretario Direttore **Sperotto** informa che il D.U.P. 2024-2026 è predisposto rimanendo in linea con le modalità operative già in uso nel Consorzio.

Il Presidente **Orsi** specifica che le novità che potranno esserci sono legate all'applicazione del Regolamento sull'utilizzo del Fondo Comune.

Non essendoci altri interventi il Presidente dichiara chiusa la discussione.

Tutto ciò premesso,

il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione.

Con voti favorevoli espressi all'unanimità per alzata di mano da n. 11 Consiglieri presenti in Aula e collegati in videoconferenza al momento della votazione,

L'ASSEMBLEA GENERALE

DELIBERA

1) Di dare atto che lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, schema semplificato, predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stato approvato in data odierna dal Consiglio Direttivo;

2) Di dare atto altresì che il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 è stato regolarmente trasmesso al Revisore Unico per la preventiva acquisizione del parere di competenza prima della sua presentazione per l'approvazione definitiva all'Assemblea Generale.

L'esito dell'esperita votazione viene proclamato dal Presidente a voce alta ed intelligibile.

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito, si pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano da n. 11 Consiglieri presenti in Aula e collegati in videoconferenza al momento della votazione,

L'ASSEMBLEA GENERALE

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

L'esito dell'esperita votazione viene proclamato dal Presidente a voce alta ed intelligibile.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da VALTER ORSI, Elisa Sperotto e stampato il giorno 26/02/2024 da Monica Trevisan.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Valter Orsi

(Documento firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO DIRETTORE
dott.ssa Elisa Sperotto

(Documento firmato digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da VALTER ORSI, Elisa Sperotto e stampato il giorno 26/02/2024 da Monica Trevisan.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

Proposta di deliberazione dell'Assemblea Generale

N. 13 del 12/07/2023

Ufficio: CONTABILITA'

Immediata eseguibilità: SI

Oggetto: **PRESENTAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2024/2026.**

Richiamati:

- l'articolo 151 del TUEL, ai sensi del quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e a tal fine presentano ciascun anno il Documento unico di programmazione sulla cui base sarà poi elaborato il bilancio di previsione finanziario, riferiti entrambi a un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo 170 comma 2 a termini del quale "Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente";
- l'articolo 170 comma 1 del TUEL, il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali l'organo esecutivo presenta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio (Assemblea) il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.

Considerato che:

- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- la struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti, si applicano pertanto le stesse modalità e termini di questi ultimi;
- richiamato il Decreto interministeriale 18 maggio 2018, il quale ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 e in particolare al paragrafo 8.4 dove sono stati ridotti ulteriormente i contenuti del DUP semplificato.

Preso atto che con deliberazione n. 9 del Consiglio Direttivo in data odierna si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), schema semplificato, relativamente al triennio 2024-2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Visti :

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto del Consorzio;
- il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE

1. Di dare atto che lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, schema semplificato, predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stato approvato in data odierna dal Consiglio Direttivo;
2. Di dare atto altresì che il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 è stato regolarmente trasmesso al Revisore Unico per la preventiva acquisizione del parere di competenza prima della sua presentazione per l'approvazione definitiva all'Assemblea Generale.

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

Annotazioni:

Schio, 19/07/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)



CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

Proposta di deliberazione dell'Assemblea Generale

N. 13 del 12/07/2023

Ufficio: CONTABILITA'

Oggetto: **PRESENTAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2024/2026.**

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

Annotazioni:

Schio, 19/07/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)



CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA GENERALE

N. 11 / 2023 del 19/07/2023

OGGETTO: PRESENTAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2024/2026.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo online del BIM - Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione dal 18/08/2023 al 02/09/2023.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)

Questo documento è collegato digitalmente al verbale di Delibera dell'Assemblea Generale con timbro HASH (SHA1):

b4143b589a73f8bd0e0d0a25e83ae8a1379a5c9c



CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA GENERALE

N. 11 / 2023 del 19/07/2023

OGGETTO: PRESENTAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2024/2026.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3° - del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

Schio, 15/09/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)

Questo documento è collegato digitalmente al verbale di Delibera dell'Assemblea Generale con timbro HASH (SHA1):

b4143b589a73f8bd0e0d0a25e83ae8a1379a5c9c

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2024-2026

CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE



**IL SEGRETARIO DIRETTORE
*Dott.ssa Elisa Sperotto***

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

Pag. 1

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 26/02/2024 da Monica Trevisan.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'ente

2. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Risultato di amministrazione

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano ulteriori disavanzi

3. GLI ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

6. ENTRATE

7. RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

8. SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

9. SPESA CORRENTE

10. SPESA IN CONTO CAPITALE

11. FABBISOGNO PERSONALE

12. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

13. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

14. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

15. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

16. GESTIONE DEL PATRIMONIO

17. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PREMESSA

Scopi statutari

Il Consorzio dei Comuni imbriferi montani del fiume Bacchiglione, ente pubblico costituito dai Comuni che si sono consorziati, per utilizzare a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni, i proventi derivanti dai sovraccanoni sulla produzione di energia idroelettrica, è stato istituito con Decreto del Ministro dei Lavori pubblici in data 14/12/1954 e s.m., a norma dell'art. 1, c. 2 della L. 959 del 27/12/1953.

I Consorzi B.I.M. si differenziano notevolmente rispetto agli altri Enti locali, poiché non erogano servizi diretti ai cittadini, ma hanno il compito di incassare i proventi dei sovraccanoni di cui sopra, a tutela delle popolazioni di montagna.

Infatti lo scopo principale di questo Consorzio, è quello di contribuire al progresso economico e sociale delle popolazioni e del territorio del bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione nonché di salvaguardare e difendere l'ambiente, attraverso l'impiego dei proventi dei sovraccanoni che gli sono assegnati in base alla Legge 27 dicembre 1953, n. 959 e successive modificazioni ed alla Legge 24 dicembre 2012 n. 228 art. 1 comma 137 e ss.mm..

Il Consorzio introita i sovraccanoni derivanti dagli impianti idroelettrici compresi nel bacino idrografico e pur comprendendo un territorio ampio (25 comuni consorziati) presenta una struttura d'ufficio snella e flessibile. Considerato che la struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti, ai fini dei vari adempimenti contabili, in un contesto di silenzio normativo, si ritiene di poter applicare le stesse modalità e termini di questi ultimi.

Finalità D.U.P.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione ed è redatto nel rispetto del principio di programmazione 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Il D.U.P. nei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti è sostituito dal D.U.P.S. Esso si compone di sue sezioni: Parte Prima (corrispondente alla Sezione Strategica) e Parte Seconda (corrispondente alla Sezione Operativa).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La prima parte, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente, focalizza la situazione socio-economica dell'ente, individua gli indirizzi strategici dell'ente, e in particolare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al medesimo periodo.

La seconda ha carattere generale, contenuto programmatico, e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione; prende in riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, inoltre supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

Pag. 4

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 26/02/2024 da Monica Trevisan.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Il Consorzio dei Comuni imbriferi montani del fiume Bacchiglione ha sede nel Comune di Schio e comprende 25 Comuni distribuiti nel bacino del fiume Bacchiglione.

La popolazione ricompresa nel perimetro del bacino imbrifero è data dalla somma della popolazione residente nei 25 Comuni consorziati. Sotto questo profilo il Consorzio non possiede un proprio andamento demografico.

Nella tabella successiva sono riportati i dati della popolazione alla data del 01.01.2023 residente per ciascun Comune facente parte del Consorzio:

	Comuni	Popolazione residente al 01.01.2023
1	ARSIERO	3.021
2	ASIAGO	6.285
3	CALTRANO	2.497
4	CALVENE	1.280
5	COGOLLO DEL CENGIO	3.115
6	GALLIO	2.345
7	LAGHI	125
8	LASTEBASSE	195
9	LUGO DI VICENZA	3.560
10	LUSIANA CONCO	4.544
11	MAROSTICA	13.940
12	MONTE DI MALO	2.803
13	PEDEMONTE	665
14	PIOVENE ROCCHETTE	8.257
15	POSINA	568
16	RECOARO TERME	5.965
17	ROANA	4.154
18	ROTZO	642
19	SANTORSO	5.574
20	SCHIO	38.580
21	TONEZZA DEL CIMONE	500
22	TORREBELVICINO	5.816
23	VALDASTICO	1.156
24	VALLI DEL PASUBIO	3.055
25	VELO D'ASTICO	2.224
TOTALE		120.866

Risultanze del Territorio

Per la sua programmazione territoriale il Consorzio non ha in dotazione e non gestisce alcuno strumento urbanistico che rimane in capo ai Comuni consorziati.

Al Consorzio compete la "gestione" dei sovraccanoni di cui alla L. 959/53 e ss.mm. derivanti dagli impianti idroelettrici alimentati dalle acque defluenti dal fiume Bacchiglione. La L. 24/12/2012 n. 228 ha stabilito che i sovraccanoni idroelettrici previsti dalla Legge 27 dicembre 1953, n. 959 sono estesi, con decorrenza dal 1° gennaio 2013, a tutti gli impianti di produzione di energia elettrica superiore a 220 kw di potenza nominale media, le cui opere di presa ricadono in tutto o in parte nei territori dei Comuni compresi in un bacino imbrifero montano già delimitato.

Nella tabella successiva sono riportati gli impianti idroelettrici che risultano assoggettati al sovraccanone di cui alla L. 959/53 e alla L. 228/12.

CONCESSIONARIO	IMPIANTO	POTENZA IN VIGORE
ENEL GREEN POWER	Cogollo del Cengio-Astico Loc. Bissi	1.054,90
	Cogollo del Cengio-Astico Diga Pellegrini	341,88
	Posina-Centrale Stancari	347,00
	Posina-Loc. Ganna	461,18
ELVI SRL	Valli del Pasubio-Leogra Ceolati	418,98
	Valli del Pasubio-Leogra Ponte Legno Ceolati	308,82
ASCO EG SPA	Torrebelvicino-Leogra Ponte Capre	223,00
	Piovene Rocchette-Astico Centrale Besse' Diga di Leda	1.810,00
	Valli del Pasubio-Leogra Sterbise, Zanetti dell'Orco e Pechele	337,70
IDREV SRL	Pedemonte-Astico Molino e Casotto	502,74
IDROELETTRICA ASTICO SRL	Caltrano-Astico Ponte	768,45
	Calvene-Astico Rozzola	721,28
ASTICO ENERGIA SRL	Calvene-Astico Maglio	690,00
HYDROEL SRL	Lastebasse-Valle della Civetta-Pikel	1.411,46
	Lastebasse-Valle della Civetta	365,216
IMPIANTI ASTICO SRL	Arsiero-Posina-Perale-Centrale Rossi	1.235,25
GEO ENERGY	Arsiero-Posina Perale	326,73

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

BARCO ENERGIA SRL	Arsiero-Posina Menadoro	234,32
P.R. ENERGIA SRL	Cogollo del Cengio-Astico Pria	256,76
PRIA SRL	Arsiero-Torre Alta	249,11

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

I Consorzi B.I.M. si differenziano notevolmente dagli enti locali comunali poiché non erogano servizi diretti ai cittadini, ma sono costituiti, ai sensi della Legge 959/53, con il compito di incassare il sovraccanone dovuto dai grandi concessionari idroelettrici a tutela delle popolazioni di montagna.

In particolare la finalità statutaria del Consorzio è quella di favorire e promuovere il progresso economico e sociale della popolazione dei Comuni consorziati. Il Consorzio svolge in particolare un'azione di supporto e finanziamento verso gli Enti locali consorziati. La quasi totalità delle proprie risorse deriva direttamente dalla riscossione dei sovraccanonni di cui alla L. 959/53 e L. 228/12, stabiliti per legge, e non dipende da trasferimenti né statali, né regionali e né provinciali.

Da questa attività di riscossione e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate in fase di predisposizione del bilancio, derivano le successive previsioni di spesa.

La programmazione operativa del D.U.P. per questo motivo, si sviluppa partendo dalla quantificazione delle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

2. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.438.309,76

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2019	2020	2021
FONDO CASSA	1.337.933,73	1.490.882,55	1.408.832,04

Negli esercizi 2019-2022 il Consorzio non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Risultato di amministrazione

Di seguito sono rappresentate le risultanze finali dell'esercizio 2022 (deliberazione dell'Assemblea Generale n. 2 del 20 aprile 2023).

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA INIZIALE			1.408.832,04
TOTALE RISCOSSO	59.997,55	336.530,90	396.528,45
TOTALE PAGATO	211.378,23	155.672,50	367.050,73
FONDO CASSA FINALE			1.438.309,76

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

TOTALE RESIDUI ATTIVI	29.231,28	98.813,15	124.044,43
TOTALE RESIDUI PASSIVI	640.382,21	445.982,94	1.086.365,15
FONDO PL. VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-	-	-
FONDO PL. VINCOLATO PER SPESE CAPITALI	-	-	-
AVANZO AMMINISTRAZIONE			475.989,04

PARAMETRI ECONOMICO-FINANZIARI

	2019	2020	2021	2022
FONDO CASSA	1.337.933,73	1.490.882,55	1.408.832,04	1.438.309,76
AVANZO AMMINISTRAZIONE	739.998,71	800.053,04	646.300,43	475.989,04
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	-	-	-	-

Livello di indebitamento

Il Consorzio nel triennio precedente non ha fatto ricorso all'indebitamento.

Debiti fuori bilancio

Nel triennio precedente non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

3. GLI ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio ha acquisito un quota societaria di Pasubio Tecnologia Srl.

Quota di partecipazione : 0,46%
PASUBIO TECNOLOGIA SRL
Partita Iva : 0237350240
Attività prevalente : società informatica

Il Consorzio non è tenuto a predisporre il bilancio consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

Il Consorzio non dispone di personale proprio.

L'organico del Consorzio si compone di n. 3 dipendenti comunali che svolgono la loro attività con il Consorzio in qualità di collaborazione.

Le funzioni di Segretario direttore sono svolte da un dipendente del Comune di Santorso, le attività di segreteria e quelle finanziarie da due dipendenti del Comune di Schio.

Non è prevista movimentazione di personale nel breve e medio-lungo termine.

Situazione personale al 31/12/2022:

Categoria	Numero	Di ruolo	Tempo determinato	Altre tipologie (collaborazione)
Segretario Direttore Impiegato Cat. D	1	-	1	1
Impiegati Amministrativi contabili - Cat. C	2	-	2	2
TOTALE	3	-	3	3

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il patto di stabilità interno nasce dell'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita. Il patto di stabilità e crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i paesi membri possono muoversi autonomamente.

Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti menzionati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 di detta Legge declina gli equilibri di bilancio per Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili a titoli 1, 2, 3, del medesimo schema. Detto articolo non contempla i Consorzi tra gli enti tenuti al raggiungimento degli equilibri.

Il Consorzio ha comunque conseguito e mantenuto gli equilibri generali di bilancio nel corso del tempo.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2024-2026, ma non con il programma di mandato dell'Amministrazione.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

6. ENTRATE

Il Consorzio non ha una politica tributaria e tariffaria in quanto non gestisce servizi pubblici né riscuote tributi.

La principale entrata è rappresentata dal sovraccanone di cui alla L. 959/53 e alla legge L. 228/12, che rappresenta l'indennizzo dovuto dai grandi concessionari produttori di energia idroelettrica verso i Comuni che si vedono privati della risorsa acqua o comunque delle potenzialità economiche di questa risorsa. I Comuni inoltre devono subire una trasformazione del proprio ambiente naturale per fini economici e il sovraccanone riveste quindi un giusto indennizzo.

L'importo dovuto è aggiornato ogni due anni sulla base di una tariffa ministeriale stabilita con decreto del Ministro dell'Ambiente. La tariffa per il biennio 2022-2023 ammonta a euro 31,94 per ogni kilowatt annuo di potenza nominale risultante dalla concessione.

La tariffa utilizzata per le previsioni del bilancio 2024-2026 sarà quella fissata per il biennio 2022 - 2023 ossia euro 31,94/kw aumentata del presunto adeguamento Istat.

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>
415.000,00	415.000,00	435.000,00

7. RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Consorzio, disponendo di entrate certe e incassate derivanti dalla gestione del Fondo Comune interconsorziale, non ha mai dovuto fare ricorso all'indebitamento trovando invece la possibilità di finanziare i propri Comuni consorziati mediante l'assegnazione di appositi contributi.

8. SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

L'uso delle risorse finanziarie consorziali è conforme al disposto dell'articolo 1, comma 14, della legge 959/1953 già citata, ossia impiegato esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni ricomprese nel Consorzio.

A tal proposito si ricorda che il Consorzio vive di risorse proprie e non è soggetto ai vincoli di finanza pubblica locale rimanendo estraneo ai trasferimenti provinciali per il finanziamento dei servizi pubblici locali nonché delle spese di funzionamento.

Il Consorzio non è neppure soggetto agli obblighi di equilibrio di bilancio di cui all'art. 9 comma 1 della Legge 243/2012 e successive modifiche e integrazioni.

Dedotte le spese di funzionamento, le risorse derivanti dall'incasso del sovraccanone sono utilizzate allo scopo di favorire e promuovere il progresso economico e sociale della popolazione dei Comuni consorziati attraverso:

- A) trasferimenti di una quota fissa a favore dei 25 Comuni consorziati a sostegno del bilancio locale nell'ambito della tutela ambientale;
- B) finanziamenti in conto capitale di acquisti o servizi, iniziative dirette a favorire il progresso sociale ed economico delle popolazioni presenti e stabilmente dimoranti nei Comuni facenti parte del Consorzio nell'ambito culturale, ricreativo, socio-assistenziale, sportivo/tempo libero di interesse della comunità locale;
- C) finanziamento di opere/interventi di sistemazione del patrimonio locale con particolare riguardo agli interventi di cui art. 3 dello Statuto.

Nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione del Consorzio ha deliberato l'adesione al progetto "Alta Via della Grande Guerra" promosso dalla Provincia di Vicenza, occupandosi in proprio della parte riguardante il management, con l'ausilio di operatori specializzati nel settore. Il progetto, finanziato con parte corrente, è finalizzato a promuovere il territorio dei Comuni consorziati dal punto di vista turistico, economico e sociale.

Il progetto è ancora in fase di realizzazione, essendo stata prevista una durata triennale (indicativamente dalla seconda metà anno 2022 all'anno 2025).

Nel bilancio di previsione 2023-2025 è già stata stanziata la spesa prevista per le relative annualità.

9. SPESA CORRENTE

Per quanto concerne le spese correnti saranno previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi del Consorzio con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello consentito delle risorse disponibili, di efficienza e di efficacia.

Le spese correnti di carattere generale del Consorzio sono contenute nel limite stretto e necessario per consentire il funzionamento dell'Ente e trovano copertura con le entrate annuali di competenza dei sovraccanoni. Gli stanziamenti di tali costi sono stati determinati utilizzando il criterio della spesa storica.

L'ammontare della spesa corrente assestata ammonta ad euro 342.955,12,00.

Di questi euro 101.353,35 costituiscono spese di funzionamento, euro 99.421,77 accantonamenti a fondi, mentre la differenza rappresenta trasferimenti correnti per contributi a favore dei Comuni consorziati per euro 89.180,00 e quota parte progetto di management Alta Via Grande Guerra per euro 53.000,00.

In ottica della predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026 non si ritiene che la spesa corrente possa subire rilevanti variazioni nel suo ammontare.

La previsione indicativa di spesa corrente per le missioni principali è rappresentata nella sottostante tabella.

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>

Missione 1	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Missione 7	46.000,00	18.620,00	-
Missione 9	89.180,00	89.180,00	89.180,00
Missione 20	100.000,00	100.000,00	100.000,00

10. SPESA IN CONTO CAPITALE

La spesa in conto capitale si riferisce prevalentemente alla quota di sovraccanoni da erogare per ambiti territoriali a favore dei Comuni consorziati su presentazione di progettualità specifiche.

L'importo definitivo dei contributi in conto capitale destinati ai Comuni consorziati viene stabilito da parte dell'Assemblea Generale sulla base del risultato di amministrazione conseguito in seguito all'approvazione del Rendiconto di Gestione.

Nelle previsioni di bilancio sono previsti inoltre gli stanziamenti per garantire promuovere il territorio del consorzio dal punto di vista turistico, economico e sociale e l'acquisto di applicativi informatici, che trovano copertura con le entrate annuali di competenza dei sovraccanoni.

L'ammontare della spesa in conto capitale assestata ammonta ad euro 413.820,00.

L'importo si riferisce per euro 3.000,00 a spese informatiche e per euro 410.820,00 a contributi in conto capitale da erogare ai Comuni consorziati destinati al finanziamento di progettualità.

Il Consorzio ha messo a disposizione dei Comuni consorziati lo stesso importo dei tre anni precedenti.

La previsione di spesa in conto capitale per le missioni principali è rappresentata nella sottostante tabella.

	Programmato 2024	Programmato 2025	Programmato 2026
Missione 7	80.000,00	100.000,00	150.000,00
Missione 1	3.000,00	6.380,00	3.000,00

11. FABBISOGNO PERSONALE

Il Consorzio non dispone di personale dipendente proprio, avvalendosi esclusivamente di rapporti di collaborazione con n. 3 dipendenti del Comune di Schio e di Santorso. Per il prossimo triennio non ha in previsione alcun movimento di personale.

12. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Sono previste nel bilancio di previsione 2024-2026 gli stanziamenti di spesa di carattere generale ma indispensabili per il buon funzionamento del Consorzio.

Le spese di carattere generale saranno programmate sul bilancio nelle annualità 2024, 2025 e 2026 sulla base di stanziamenti che troveranno copertura nelle entrate annuali del sovraccanone, sulla base di quanto sostenuto negli esercizi passati.

La previsione di spesa verrà formulata tendendo anche in considerazione la volontà dell'Assemblea Generale di investire per il futuro sulla struttura e l'organizzazione del Consorzio, in particolare per adeguarlo alle continue e mutevoli richieste in ambito normativo e informatico e promuovere il suo territorio dal punto di vista turistico economico e sociale.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica delle convenzioni Consip attive.

Si dà atto di avere previsto forniture di importo superiore ai 40.000,00 euro nel corso dell'anno 2022, articolata nell'arco temporale di trentasei mesi, e precisamente negli anni a seguire 2023-2024-2025.

Il piano biennale degli acquisti approvato con delibera dell'Assemblea Generale n. 7 del 26 aprile 2022 riferito alle annualità 2022-2023 prevede una spesa per servizi riferita al progetto di management dell'Alta Via Grande Guerra (anno 2022 euro 30.000,00 – Anno 2023 euro 53.000,00 – Anno 2024 euro 46.000,00 - Anno 2025 euro 18.620,00).

Considerato che il progetto ha durata triennale e pertanto incidenza anche sulle annualità 2024-2025, si allega il Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

13. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Il Consorzio non realizza direttamente opere pubbliche. Queste ultime sono realizzate direttamente dai Comuni consorziati assegnatari dei contributi in conto capitale che il Consorzio mette a loro disposizione.

Ai Comuni consorziati sono erogati contributi in conto capitale destinati al finanziamento di spese di investimento specifiche progettualità perseguita dal Consorzio, in particolare per favorire lo sviluppo di attività ed iniziative intese a promuovere lo sviluppo economico del territorio rappresentato, contribuendo al miglioramento del benessere e della qualità della vita della sua popolazione, nonché alla valorizzazione e salvaguardia delle risorse dell'ambiente naturale, agricolo e forestale.

L'erogazione dei contributi è disciplinata dal regolamento approvato con deliberazione di Assemblea Generale n. 8 del 24 maggio 2023.

Le carature a favore dei Comuni consorziati per specifiche progettualità sono state fissate con delibera dell'Assemblea Generale n. 8 del 21 dicembre 2016 e sono state suddivise in 5 aree di ambito e così articolate:

AMBITO	COMUNE	% DI PARTECIPAZIONE
Comuni dell'Altopiano	Asiago	30%
	Gallio	
	Lusiana-Conco (fusione)	
	Roana	
	Rotzo	
Comuni della Val Leogra	Monte di Malo	30%

	Recoaro Terme	
	Santoro	
	Schio	
	Torrebelvino	
	Valli del Pasubio	
Comuni della Val d'Astico	Arsiero	30%
	Cogollo del Cengio	
	Lastebasse	
	Pedemonte	
	Piovene Rocchette	
	Tonezza del Cimone	
	Valdastico	
	Velo d'Astico	
Comuni della Val Posina	Laghi	5%
	Posina	
Comuni della zona precollinare/pianura	Caltrano	5%
	Calvene	
	Lugo di Vicenza	
	Marostica	

14. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, potendo disporre su entrate certe e liquide, nonché su una situazione di cassa solida, può garantire gli impegni assunti sui bilanci annuali. Gli equilibri risultano pertanto rispettati.

15. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione Comprende le spese stanziate per l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi. Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi: - organi istituzionali - segreteria generale - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <i>Finalità da conseguire e obiettivi operativi:</i> Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, del servizio di segreteria e ragioneria, di gestione del personale, anche con ricorso a servizi esterni. Mantenimento in efficienza delle attrezzature informatiche. Previsione di quote associative Federbim e altri contributi.
-----------------	-----------	---

		<p><i>Gli organi istituzionali e la segreteria sono stati e sono tuttora impegnati in una profonda azione di aggiornamento e adeguamento normativo dell'assetto del Consorzio.</i></p> <p><i>In particolare si è provveduto ad una maggiore informatizzazione contabile e documentaria. Tale azione proseguirà negli anni a seguire con il costante adeguamento normativo e l'introduzione di migliorie informatiche.</i></p>
MISSIONE	07	<p>Turismo</p> <p><i>Comprende le spese per promuovere il territorio del consorzio dal punto di vista turistico, economico e sociale.</i></p> <p><i>In questa missione è prevista la spesa per promozione turistica, economica e sociale territoriale riferita al progetto Alta Via Grande Guerra.</i></p>
MISSIONE	09	<p>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p><i>Comprende le spese stanziate per i contributi destinati ai Comuni consorziati.</i></p>
MISSIONE	20	<p>Fondi e accantonamenti</p> <p><i>Comprende le spese stanziate ad accantonamenti a fondi di riserva e di cassa e il fondo crediti dubbia esigibilità.</i></p>
MISSIONE	99	<p>Servizi per conto terzi</p> <p><i>Comprende le spese stanziate per ritenute previdenziali ed assistenziali al personale, ritenute erariali e altre ritenute al personale per conto di terzi.</i></p>

16. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il Consorzio non è dotato di beni patrimoniali.

17. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'art. 233 del testo Unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 che, al comma 3, stabilisce che gli enti locali con popolazioni inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.

La struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti. Si ritiene, quindi, di poter applicare la normativa prevista per enti di simile dimensione demografica.

Si evidenzia comunque che nel corso dell'anno 2023 il Consorzio ha acquisito una quota di capitale della società Pasubio Tecnologia Srl pari allo 0,46% del capitale sociale.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

DELL'AMMINISTRAZIONE 830002190243

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria	Primo anno	Secondo anno
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante appalti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	30.000,00	53.000,00	64.620,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	30.000,00	53.000,00	64.620,00
totale			

Il referente del programma

Perozzo Chiara

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELenco degli acquisti del programma

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministratore (2)	Prima annualità programmata nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di cui al comma 2, quale è stata acquisita in programmazione di lavori, forniture e servizi	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE, AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)					
										Apporto di capitale privato (9)	Importo (8)	Totale (8)						
83002190243/2022/0001			2022	NO	I1H32	SERVIZI	79342000-3	SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE, AMBIENTALE, ECONOMICA	PEROZZO CHIARA	36	Si/no	30.000,00	53.000,00	64.620,00	147.620,00	0	0,00	2, modifica ex art.7 comma 8 lettera c) 2, modifica ex art.7 comma 8 lettera b) 3, modifica ex art.7 comma 8 lettera c) 4, modifica ex art.7 comma 8 lettera d) 5, modifica ex art.7 comma 8 lettera e) 2, modifica ex art.7 comma 8 lettera f) 2, modifica ex art.7 comma 8 lettera g)

Il referente del programma

Perozzo Chiara

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) indica il CUP (cf articolo 6 comma 4)

(3) Comprano se nella colonna "Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività di servizio" è presente la parola "complessivo"

(4) indica se sono funzionali secondo il comma 11 lettera e) del D.lgs. 50/2015

(5) Relativa al CPV principale. Deve essere riportata la codifica per le prime due cifre, con il settore F - CPV<4>->48

(6) indica il livello di importanza di cui all'articolo 6 comma 10 e 11

(7) Rapportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo al senso dell'articolo 6, comma 3, ivi indicato. Le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Rapportare l'importo del capitale privato come quota a parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i sui acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto a seguito di modifica a seguito della legge

(12) la somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi e non è stata ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

TABELLA 1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Utenti del CUP da controllare non visualizzati nel Programma Triennale

perozzo Chiara

Responsabile del procedimento

perozzo Chiara

codice fiscale

FRCRISSELE9702

Quattro storse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Ipologie di risorse

Forze dell'ordine e altre entità destinate a ricevere per legge	primo anno	secondo anno
Forze dell'ordine e madriante rapporti di capitali privati	Importo	Importo
stanziamenti di bilancio	30.000,00	53.000,00
finanziamenti al sensi dell'art.3 del D.31/07/1990 convertito dalla L.403/1990	Importo	Importo
risorse derivanti da trasferimenti di immobili ex art.191 D.48/50/2016	Importo	Importo
Altra tipologia	Importo	Importo

TABELLA 2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi:

Il referente del programma

Perozzo Chiara