



# CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 11 / 2023 del 09/11/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP SEMPLIFICATO  
2024-2026.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **nove** del mese di **Novembre**, alle ore **17:30**, presso Sala Giunta, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo, che risulta così composto:

Componenti	Funzione	Presente	Assente
CAPOVILLA PIERGILDO	Rappresentante Del Comune Di Cogollo Del Cengio		X
GIRARDI STEFANO	Rappresentante Del Comune Di Lusiana Conco	X	
ORSI VALTER	Presidente E Rappresentante Del Comune Di Schio	X	

Presenti: 2 Assenti: 1

Assume la Presidenza il Presidente, Valter Orsi.

Assiste il Segretario Direttore, dott.ssa Elisa Sperotto.

Riconosciuta legale l'adunanza, si dichiara aperta la seduta e si passa a trattare l'argomento in oggetto.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP SEMPLIFICATO 2024-2026.**

Premesso che l'art. 170 del TUEL prevede che:

1) entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta (Consiglio Direttivo) presenta al Consiglio (Assemblea Generale) il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario la Giunta (Consiglio Direttivo) presenta al Consiglio (Assemblea Generale) la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

2) il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente;

3) il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;

4) il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

5) il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011 s.m.i. che ha introdotto per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti la facoltà di approvare un D.U.P. Semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità del documento;

Considerato che la struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti, si ritiene di poter pertanto applicare le stesse modalità e termini di questi ultimi;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del D.U.P.;

Vista la F.A.Q. n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro, che, se presentata, la nota di aggiornamento al D.U.P. si configura come lo schema del D.U.P. definitivo;

Considerato che il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026

- è stato portato all'esame ed approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 9 del Consiglio Direttivo del 19 luglio 2023;
- è stato presentato all'Assemblea Generale per il suo esame e conseguenti deliberazioni;
- l'approvazione definitiva del D.U.P. da parte dell'Assemblea Generale è contestuale all'approvazione del bilancio;

Dato atto che si è reso necessario, in seguito a successive valutazioni di carattere gestionali ed economiche, aggiornare i contenuti del D.U.P. 2024-2026 e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da VALTER ORSI, Elisa Sperotto e stampato il giorno 31/01/2024 da Monica Trevisan.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

conseguentemente gli stanziamenti di entrata e di spesa nella predisposizione del bilancio di previsione;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2024-2026, al fine di tenere conto delle modifiche intervenute;

Vista la nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2024-2026, allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Organo di revisione per gli adempimenti di competenza;

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto del Consorzio;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato sarà approvato con il bilancio, quale documento propedeutico e indispensabile per la definitiva approvazione dello schema di bilancio 2024-2026;
- 3) di trasmettere la nota di aggiornamento al D.U.P.S. all'organo di revisione per l'acquisizione del parere di competenza prima della sua presentazione, unitamente allo schema di bilancio di previsione, per l'approvazione all'Assemblea Generale;
- 4) di mettere a disposizione ai membri dell'Assemblea Generale lo schema di cui al punto 1 per le conseguenti deliberazioni;
- 5) di dare atto che il suddetto schema di D.U.P. per il triennio 2024 - 2026 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Quindi

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito;

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

con voti unanimi espressi per alzata di mano,  
Documento firmato digitalmente da V.A. TER. ORSI - Elina Sperotto e stampato il giorno 31/01/2024 da Monica Trevisan.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 art.49 e art.147Bis e allegati alla presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Valter Orsi

(Documento firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
dott.ssa Elisa Sperotto

(Documento firmato digitalmente)

---

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da VALTER ORSI, Elisa Sperotto e stampato il giorno 31/01/2024 da Monica Trevisan.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



# CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

## Proposta di deliberazione del Consiglio Direttivo

**N. 13 del 01/11/2023**

Ufficio: CONTABILITA'

Immediata eseguibilità: SI

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP SEMPLIFICATO  
2024-2026.**

Premesso che l'art. 170 del TUEL prevede che :

- 1) Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta (Consiglio Direttivo) presenta al Consiglio (Assemblea Generale) il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario la Giunta (Consiglio Direttivo) presenta al Consiglio (Assemblea Generale) la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- 2) il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente;
- 3) Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni : la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.
- 4) Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- 5) Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.lgs. 118/2011 s.m.i. che ha introdotto per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti la facoltà di approvare un DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità del documento;

Considerato che la struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti, si ritiene di poter pertanto applicare le stesse modalità e termini di questi ultimi;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro, che, se presentata, la nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;

Considerato che il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026

- è stato portato all'esame ed approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 9 del Consiglio Direttivo del 19 luglio 2023;
- è stato presentato all'Assemblea generale per il suo esame e conseguenti deliberazioni;
- l'approvazione definitiva del Dup da parte dell'Assemblea Generale è contestuale all'approvazione del bilancio.

Dato atto che si è reso necessario, in seguito a successive valutazioni di carattere gestionali ed economiche, aggiornare i contenuti del DUP 2024-2026 e conseguentemente gli stanziamenti di entrata e di spesa nella predisposizione del bilancio di previsione;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026, al fine di tenere conto delle modifiche intervenute;

Vista la nota di aggiornamento al DUPS 2024-2026, allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Organo di revisione per gli adempimenti di competenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto del Consorzio;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Ritenuta la propria competenza in conformità al D.Lgs.n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

## PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente Documento Unico di Programmazione Semplificato sarà approvato con il bilancio, quale documento propedeutico e indispensabile per la definitiva approvazione dello schema di bilancio 2024-2026;
3. Di trasmettere la nota di aggiornamento al DUPS all'organo di revisione per l'acquisizione del parere di competenza prima della sua presentazione, unitamente allo schema di bilancio di previsione, per l'approvazione all'Assemblea Generale;
4. Di mettere a disposizione ai membri dell'Assemblea Generale lo schema di cui al punto 1 per le conseguenti deliberazioni;

5. Di dare atto che il suddetto schema di DUP per il triennio 2024 - 2026 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs, n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 art.49 e art.147Bis e allegati alla presente deliberazione.

---

### **PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

**Annotazioni:**

Schio, 08/11/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)

---





# CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE

**Proposta di deliberazione del Consiglio Direttivo**

**N. 13 del 01/11/2023**

Ufficio: CONTABILITA'

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP SEMPLIFICATO  
2024-2026.**

## **PARERE CONTABILE**

Visto si attesta la regolarità contabile della proposta di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

**Annotazioni:**

Schio, 08/11/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)



# **CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**N. 11 / 2023 del 09/11/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP SEMPLIFICATO  
2024-2026.**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo online del BIM - Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione dal 11/12/2023 al 26/12/2023.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)

---

Questo documento è collegato digitalmente al verbale di Delibera di Consiglio Direttivo con timbro HASH (SHA1):  
b8790a99f990b5cfb28a9699ddc7fd67cae041b2



# **CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**N. 11 / 2023 del 09/11/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP SEMPLIFICATO  
2024-2026.**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 - comma 3° - del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

Schio, 16/01/2024

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Elisa Sperotto / ArubaPEC S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)

---

Questo documento è collegato digitalmente al verbale di Delibera di Consiglio Direttivo con timbro HASH (SHA1):  
b8790a99f990b5cfb28a9699ddc7fd67cae041b2

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
DUP  
2024-2026**

**CONSORZIO DEI COMUNI COMPRESI NEL  
BACINO IMBRIFERO MONTANO  
DEL FIUME BACCHIGLIONE**



**IL SEGRETARIO DIRETTORE  
*Dott.ssa Elisa Sperotto***

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

Pag. 1

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 31/01/2024 da Monica Trevisan.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'ente

##### **2. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Risultato di amministrazione

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **3. GLI ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE**

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

Personale

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Rispetto vincoli di finanza pubblica

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **6. ENTRATE**

##### **7. RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'**

##### **8. SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI**

##### **9. SPESA CORRENTE**

##### **10. SPESA IN CONTO CAPITALE**

##### **11. FABBISOGNO PERSONALE**

##### **12. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

##### **13. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

##### **14. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

##### **15. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

##### **16. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

##### **17. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

DUP 2024-2026 Consorzio dei comuni compresi nel bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PREMESSA

#### Scopi statutari

Il Consorzio dei Comuni imbriferi montani del fiume Bacchiglione, ente pubblico costituito dai Comuni che si sono consorziati, per utilizzare a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni, i proventi derivanti dai sovracanonici sulla produzione di energia idroelettrica, è stato istituito con Decreto del Ministro dei Lavori pubblici in data 14/12/1954 e s.m., a norma dell'art. 1, c. 2 della L. 959 del 27/12/1953.

I Consorzi B.I.M. si differenziano notevolmente rispetto agli altri Enti locali, poiché non erogano servizi diretti ai cittadini, ma hanno il compito di incassare i proventi dei sovracanonici di cui sopra, a tutela delle popolazioni di montagna.

Infatti lo scopo principale di questo Consorzio, è quello di contribuire al progresso economico e sociale delle popolazioni e del territorio del bacino imbrifero montano del fiume Bacchiglione nonché di salvaguardare e difendere l'ambiente, attraverso l'impiego dei proventi dei sovracanonici che gli sono assegnati in base alla Legge 27 dicembre 1953, n. 959 e successive modificazioni ed alla Legge 24 dicembre 2012 n. 228 art. 1 comma 137 e ss.mm..

Il Consorzio introita i sovracanonici derivanti dagli impianti idroelettrici compresi nel bacino idrografico e pur comprendendo un territorio ampio (25 comuni consorziati) presenta una struttura d'ufficio snella e flessibile. Considerato che la struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti, ai fini dei vari adempimenti contabili, in un contesto di silenzio normativo, si ritiene di poter applicare le stesse modalità e termini di questi ultimi.

#### Finalità D.U.P.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione ed è redatto nel rispetto del principio di programmazione 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Il D.U.P. nei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti è sostituito dal D.U.P.S. Esso si compone di due sezioni: Parte Prima (corrispondente alla Sezione Strategica) e Parte Seconda (corrispondente alla Sezione Operativa).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La prima parte, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente, focalizza la situazione socio-economica dell'ente, individua gli indirizzi strategici dell'ente, e in particolare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al medesimo periodo.

La seconda ha carattere generale, contenuto programmatico, e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione; prende in riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, inoltre supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

# PARTE PRIMA

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

### Risultanze della popolazione

Il Consorzio dei Comuni imbriferi montani del fiume Bacchiglione ha sede nel Comune di Schio e comprende 25 Comuni distribuiti nel bacino del fiume Bacchiglione.

La popolazione ricompresa nel perimetro del bacino imbrifero è data dalla somma della popolazione residente nei 25 Comuni consorziati. Sotto questo profilo il Consorzio non possiede un proprio andamento demografico.

Nella tabella successiva sono riportati i dati della popolazione alla data del 01.01.2023 residente per ciascun Comune facente parte del Consorzio:

	Comuni	Popolazione residente al 01.01.2023
1	ARSIERO	3.021
2	ASIAGO	6.285
3	CALTRANO	2.497
4	CALVENE	1.280
5	COGOLLO DEL CENGIO	3.115
6	GALLIO	2.345
7	LAGHI	125
8	LASTEBASSE	195
9	LUGO DI VICENZA	3.560
10	LUSIANA CONCO	4.544
11	MAROSTICA	13.940
12	MONTE DI MALO	2.803
13	PEDEMONTE	665
14	PIOVENE ROCCHETTE	8.257
15	POSINA	568
16	RECOARO TERME	5.965
17	ROANA	4.154
18	ROTZO	642
19	SANTORSO	5.574
20	SCHIO	38.580
21	TONEZZA DEL CIMONE	500
22	TORREBELVICINO	5.816
23	VALDASTICO	1.156
24	VALLI DEL PASUBIO	3.055
25	VELO D'ASTICO	2.224
TOTALE		120.866

### Risultanze del Territorio

Per la sua programmazione territoriale il Consorzio non ha in dotazione e non gestisce alcuno strumento urbanistico che rimane in capo ai Comuni consorziati.



Al Consorzio compete la “gestione” dei sovracaroni di cui alla L. 959/53 e ss.mm. derivanti dagli impianti idroelettrici alimentati dalle acque defluenti dal fiume Bacchiglione. La L. 24/12/2012 n. 228 ha stabilito che i sovracaroni idroelettrici previsti dalla Legge 27 dicembre 1953, n. 959 sono estesi, con decorrenza dal 1° gennaio 2013, a tutti gli impianti di produzione di energia elettrica superiore a 220 kw di potenza nominale media, le cui opere di presa ricadono in tutto o in parte nei territori dei Comuni compresi in un bacino imbrifero montano già delimitato.

Nella tabella successiva sono riportati gli impianti idroelettrici che risultano assoggettati al sovracarone di cui alla L. 959/53 e alla L. 228/12.

CONCESSIONARIO	IMPIANTO	POTENZA IN VIGORE
ENEL GREEN POWER	Cogollo del Cengio-Astico Loc. Bissi	1.054,90
	Cogollo del Cengio-Astico Diga Pellegrini	341,88
	Posina-Centrale Stancari	347,00
	Posina-Loc. Ganna	461,18
ELVI SRL	Valli del Pasubio-Leogra Ceolati	418,98
	Valli del Pasubio-Leogra Ponte Legno Ceolati	308,82
ASCO EG SPA	Torrebelvicino-Leogra Ponte Capre	223,00
	Piovene Rocchette-Astico Centrale Besse' Diga di Leda	1.810,00
	Valli del Pasubio-Leogra Sterbise, Zanetti dell'Orco e Pechele	337,70
IDREV SRL	Pedemonte-Astico Molino e Casotto	502,74
IDROELETTRICA ASTICO SRL	Caltrano-Astico Ponte	768,45
	Calvene-Astico Rozzola	721,28
ASTICO ENERGIA SRL	Calvene-Astico Maglio	690,00
HYDROEL SRL HYDROEL SRL	Lastebasse-Valle della Civetta-Pikel	1.411,46
	Lastebasse-Valle della Civetta	365,216
IMPIANTI ASTICO SRL	Arsiero-Posina-Perale-Centrale Rossi	1.235,25
GEO ENERGY	Arsiero-Posina Perale	326,73

BARCO ENERGIA SRL	Arsiero-Posina Menadoro	234,32
P.R. ENERGIA SRL	Cogollo del Cengio-Astico Pria	256,76
PRIA SRL	Arsiero-Torre Alta	249,11

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

I Consorzi B.I.M. si differenziano notevolmente dagli enti locali comunali poiché non erogano servizi diretti ai cittadini, ma sono costituiti, ai sensi della Legge 959/53, con il compito di incassare il sovracanone dovuto dai grandi concessionari idroelettrici a tutela delle popolazioni di montagna.

In particolare la finalità statutaria del Consorzio è quella di favorire e promuovere il progresso economico e sociale della popolazione dei Comuni consorziati. Il Consorzio svolge in particolare un'azione di supporto e finanziamento verso gli Enti locali consorziati. La quasi totalità delle proprie risorse deriva direttamente dalla riscossione dei sovracanon di cui alla L. 959/53 e L. 228/12, stabiliti per legge, e non dipende da trasferimenti né statali, né regionali e né provinciali.

Da questa attività di riscossione e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate in fase di predisposizione del bilancio, derivano le successive previsioni di spesa.

La programmazione operativa del D.U.P. per questo motivo, si sviluppa partendo dalla quantificazione delle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

## 2. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.438.309,76

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2019	2020	2021
FONDO CASSA	1.337.933,73	1.490.882,55	1.408.832,04

Negli esercizi 2019-2022 il Consorzio non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

### Risultato di amministrazione

Di seguito sono rappresentate le risultanze finali dell'esercizio 2022 (deliberazione dell'Assemblea Generale n. 2 del 20 aprile 2023).

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA INIZIALE			1.408.832,04
TOTALE RISCOSSO	59.997,55	336.530,90	396.528,45
TOTALE PAGATO	211.378,23	155.672,50	367.050,73
FONDO CASSA FINALE			1.438.309,76

TOTALE RESIDUI ATTIVI	29.231,28	98.813,15	124.044,43
TOTALE RESIDUI PASSIVI	640.382,21	445.982,94	1.086.365,15
FONDO PL. VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-	-	-
FONDO PL. VINCOLATO PER SPESE CAPITALI	-	-	-
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>			475.989,04

#### PARAMETRI ECONOMICO-FINANZIARI

	2019	2020	2021	2022
FONDO CASSA	1.337.933,73	1.490.882,55	1.408.832,04	1.438.309,76
AVANZO AMMINISTRAZIONE	739.998,71	800.053,04	646.300,43	475.989,04
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	-	-	-	-

#### Livello di indebitamento

Il Consorzio nel triennio precedente non ha fatto ricorso all'indebitamento.

#### Debiti fuori bilancio

Nel triennio precedente non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie.

### 3. GLI ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Nel corso dell'anno 2022 il Consorzio ha acquisito una quota societaria di Pasubio Tecnologia Srl.

Quota di partecipazione : 0,46%  
PASUBIO TECNOLOGIA SRL  
Partita Iva : 0237350240  
Attività prevalente : società informatica

Il Consorzio non è tenuto a predisporre il bilancio consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.

## 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Personale

Il Consorzio non dispone di personale proprio.

L'organico del Consorzio si compone di n. 3 dipendenti comunali che svolgono la loro attività con il Consorzio in qualità di collaborazione.

Le funzioni di Segretario direttore sono svolte da un dipendente del Comune di Santorso, le attività di segreteria e quelle finanziarie da due dipendenti del Comune di Schio.

Non è prevista movimentazione di personale nel breve e medio-lungo termine.

Situazione personale al 31/12/2022:

Categoria	Numero	Di ruolo	Tempo determinato	Altre tipologie (collaborazione)
Segretario Direttore Impiegato Cat. D	1	-	1	1
Impiegati Amministrativi contabili - Cat. C	2	-	2	2
TOTALE	3	-	3	3

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il patto di stabilità interno nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di stabilità e crescita. Il patto di stabilità e crescita ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i paesi membri possono muoversi autonomamente.

Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Patto di Stabilità e Crescita seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti menzionati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 di detta Legge declina gli equilibri di bilancio per Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili a titoli 1, 2, 3, del medesimo schema. Detto articolo non contempla i Consorzi tra gli enti tenuti al raggiungimento degli equilibri.

Il Consorzio ha comunque conseguito e mantenuto gli equilibri generali di bilancio nel corso del tempo.

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2024-2026, ma non con il programma di mandato dell'Amministrazione.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## 6. ENTRATE

Il Consorzio non ha una politica tributaria e tariffaria in quanto non gestisce servizi pubblici né riscuote tributi.

La principale entrata è rappresentata dal sovracanone di cui alla L. 959/53 e alla legge L. 228/12, che rappresenta l'indennizzo dovuto dai grandi concessionari produttori di energia idroelettrica verso i Comuni che si vedono privati della risorsa acqua o comunque delle potenzialità economiche di questa risorsa. I Comuni inoltre devono subire una trasformazione del proprio ambiente naturale per fini economici e il sovracanone riveste quindi un giusto indennizzo.

L'importo dovuto è aggiornato ogni due anni sulla base di una tariffa ministeriale stabilita con decreto del Ministro dell'Ambiente. La tariffa per il biennio 2022-2023 ammonta a euro 31,94 per ogni kilowatt annuo di potenza nominale risultante dalla concessione.

La tariffa utilizzata per le previsioni del bilancio 2024-2026 sarà quella fissata per il biennio 2022 - 2023 ossia euro 31,94/kw aumentata del presunto adeguamento Istat.

Una minima quota di entrata è invece rappresentata dagli interessi attivi bancari.

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Entrate extratributarie	<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>
Proventi concessionari	400.000,00	400.000,00	415.000,00
Interessi attivi bancari	50,00	50,00	50,00

## 7. RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Consorzio, disponendo di entrate certe e incassate derivanti dalla gestione del Fondo Comune interconsorziale, non ha mai dovuto fare ricorso all'indebitamento trovando invece la possibilità di finanziare i propri Comuni consorziati mediante l'assegnazione di appositi contributi.

## 8. SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

L'uso delle risorse finanziarie consorziali è conforme al disposto dell'articolo 1, comma 14, della legge 959/1953 già citata, ossia impiegato esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni ricomprese nel Consorzio.

A tal proposito si ricorda che il Consorzio vive di risorse proprie e non è soggetto ai vincoli di finanza pubblica locale rimanendo estraneo ai trasferimenti provinciali per il finanziamento dei servizi pubblici locali nonché delle spese di funzionamento.

Il Consorzio non è neppure soggetto agli obblighi di equilibrio di bilancio di cui all'art. 9 comma 1 della Legge 243/2012 e successive modifiche e integrazioni.

Dedotte le spese di funzionamento, le risorse derivanti dall'incasso del sovracanone sono utilizzate allo scopo di favorire e promuovere il progresso economico e sociale della popolazione dei Comuni consorziati attraverso:

- A) trasferimenti di una quota fissa a favore dei 25 Comuni consorziati a sostegno del bilancio locale nell'ambito della tutela ambientale;
- B) finanziamenti in conto capitale di acquisti o servizi, iniziative dirette a favorire il progresso sociale ed economico delle popolazioni presenti e stabilmente dimoranti nei Comuni facenti parte del Consorzio nell'ambito culturale, ricreativo, socio-assistenziale, sportivo/tempo libero di interesse della comunità locale;
- C) finanziamento di opere/interventi di sistemazione del patrimonio locale con particolare riguardo agli interventi di cui art. 3 dello Statuto.

Nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione del Consorzio ha deliberato l'adesione al progetto "Alta Via della Grande Guerra" promosso dalla Provincia di Vicenza, occupandosi in proprio della parte riguardante il management, con l'ausilio di operatori specializzati nel settore. Il progetto, finanziato con parte corrente, è finalizzato a promuovere il territorio dei Comuni consorziati dal punto di vista turistico, economico e sociale.

Il progetto è ancora in fase di realizzazione, essendo stata prevista una durata triennale (indicativamente dalla seconda metà anno 2022 all'anno 2025).

Nel bilancio di previsione 2023-2025 è già stata stanziata la spesa prevista per le relative annualità.

## **9. SPESA CORRENTE**

Per quanto concerne le spese correnti saranno previsti gli stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni e dei servizi del Consorzio con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello consentito delle risorse disponibili, di efficienza e di efficacia.

Le spese correnti di carattere generale del Consorzio sono contenute nel limite stretto e necessario per consentire il funzionamento dell'Ente e trovano copertura con le entrate annuali di competenza dei sovracanon. Gli stanziamenti di tali costi sono stati determinati utilizzando il criterio della spesa storica.

L'ammontare della spesa corrente assestata ammonta ad euro 342.955,12,00.

Di questi euro 101.353,35 costituiscono spese di funzionamento, euro 99.421,77 accantonamenti a fondi, mentre la differenza rappresenta trasferimenti correnti per contributi a favore dei Comuni consorziati per euro 89.180,00 e quota parte progetto di management Alta Via Grande Guerra per euro 53.000,00.

In ottica della predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026 non si ritiene che la spesa corrente possa subire rilevanti variazioni nel suo ammontare.

La previsione indicativa di spesa corrente per le missioni principali è rappresentata nella sottostante tabella.



	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>	<i>Programmato Euro</i>
Missione 1	78.870,00	78.870,00	78.870,00
Missione 7	46.000,00	30.000,00	-
Missione 9	89.180,00	89.180,00	89.180,00
Missione 12	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 20	96.000,00	96.000,00	96.000,00

## 10. SPESA IN CONTO CAPITALE

La spesa in conto capitale si riferisce prevalentemente alla quota di sovracanon da erogare per ambiti territoriali a favore dei Comuni consorziati su presentazione di progettualità specifiche.

L'importo definitivo dei contributi in conto capitale destinati ai Comuni consorziati viene stabilito da parte dell'Assemblea Generale sulla base del risultato di amministrazione conseguito in seguito all'approvazione del Rendiconto di Gestione.

Nelle previsioni di bilancio sono previsti inoltre gli stanziamenti per garantire promuovere il territorio del consorzio dal punto di vista turistico, economico e sociale e l'acquisto di applicativi informatici, che trovano copertura con le entrate annuali di competenza dei sovracanon.

L'ammontare della spesa in conto capitale assestata ammonta ad euro 413.820,00.

L'importo si riferisce per euro 3.000,00 a spese informatiche e per euro 410.820,00 a contributi in conto capitale da erogare ai Comuni consorziati destinati al finanziamento di progettualità.

Il Consorzio ha messo a disposizione dei Comuni consorziati lo stesso importo dei tre anni precedenti.

La previsione di spesa in conto capitale per le missioni principali è rappresentata nella sottostante tabella.

	Programmato 2024	Programmato 2025	Programmato 2026
Missione 7	90.000,00	105.000,00	150.000,00
Missione 1	3.000,00	3.000,00	3.000,00

## 11. FABBISOGNO PERSONALE

Il Consorzio non dispone di personale dipendente proprio, avvalendosi esclusivamente di rapporti di collaborazione con n. 3 dipendenti del Comune di Schio e di Santorso. Per il prossimo triennio non ha in previsione alcun movimento di personale.



## **12. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Sono previste nel bilancio di previsione 2024-2026 gli stanziamenti di spesa di carattere generale ma indispensabili per il buon funzionamento del Consorzio.

E' stata inoltre prevista nel triennio una quota annuale di euro 1.000,00, a titolo di erogazione contributi ad associazioni per beneficenza.

Le spese di carattere generale saranno programmate sul bilancio nelle annualità 2024, 2025 e 2026 sulla base di stanziamenti che troveranno copertura nelle entrate annuali del sovracanone, sulla base di quanto sostenuto negli esercizi passati.

La previsione di spesa verrà formulata tendendo anche in considerazione la volontà dell'Assemblea Generale di investire per il futuro sulla struttura e l'organizzazione del Consorzio, in particolare per adeguarlo alle continue e mutevoli richieste in ambito normativo e informatico e promuovere il suo territorio dal punto di vista turistico economico e sociale.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica delle convenzioni Consip attive.

Si dà atto che, nel rispetto del D.lgs. n. 50/2016 (ex codice dei contratti), nell'anno 2022 è stata prevista la fornitura di servizi per un importo superiore ai 40.000,00, articolata nell'arco temporale di trentasei mesi, e precisamente negli anni a seguire 2023-2024-2025.

Il relativo piano biennale degli acquisti, approvato con delibera dell'Assemblea Generale n. 7 del 26 aprile 2022 riferito alle annualità 2022-2023, prevede una spesa per servizi riferita al progetto di management dell'Alta Via Grande Guerra (anno 2022 euro 30.000,00 – Anno 2023 euro 53.000,00 – Anno 2024 euro 46.000,00 - Anno 2025 euro 18.620,00).

Considerato che il progetto è stato affidato per un importo di euro 105.732,79 IVA esclusa, per un totale ivato di euro 130.000,00, con decorrenza dal 1° ottobre 2022 al 31 dicembre 2024, e valutata la sua evoluzione futura, si ritiene opportuno prevedere una spesa indicativa di euro 30.000,00 per un'eventuale proroga.

Si allega il Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi, predisposto come previsto dalle precedenti disposizioni normative vigenti, per l'incidenza sull'annualità 2024.

Con l'introduzione del nuovo codice dei contratti, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, art. 37, la programmazione per forniture e servizi è diventata triennale, oltre a essere stato innalzato l'importo da euro 40.000,00 a euro 140.000,00 per il loro inserimento nel programma triennale di beni e servizi.

Sulla base delle considerazioni di spesa effettuate, non si rende pertanto necessaria la redazione del programma triennale di beni e forniture.

## **13. PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Il Consorzio non realizza direttamente opere pubbliche. Queste ultime sono realizzate direttamente dai Comuni consorziati assegnatari dei contributi in conto capitale che il Consorzio mette a loro disposizione.

L'erogazione dei contributi è disciplinata dal regolamento approvato con deliberazione di Assemblea Generale n. 8 del 24 maggio 2023.

Le carature a favore dei Comuni consorziati per specifiche progettualità sono state fissate con delibera dell'Assemblea Generale n. 8 del 21 dicembre 2016 e sono state suddivise in 5 aree di ambito e così articolate:

AMBITO	COMUNE	% DI PARTECIPAZIONE
Comuni dell'Altopiano	Asiago	30%
	Gallio	
	Lusiana-Conco (fusione)	
	Roana	
	Rotzo	
Comuni della Val Leogra	Monte di Malo	30%
	Recoaro Terme	
	Santorso	
	Schio	
	Torrebelvino	
	Valli del Pasubio	
Comuni della Val d'Astico	Arsiero	30%
	Cogollo del Cengio	
	Lastebasse	
	Pedemonte	
	Piovene Rocchette	
	Tonezza del Cimone	
	Valdastico	
	Velo d'Astico	
Comuni della Val Posina	Laghi	5%
	Posina	
Comuni della zona precollinare/pianura	Caltrano	5%
	Calvene	
	Lugo di Vicenza	
	Marostica	

#### 14. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALE DI BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente, potendo disporre su entrate certe e liquide, nonché su una situazione di cassa solida, può garantire gli impegni assunti sui bilanci annuali. Gli equilibri risultano pertanto rispettati.

## 15. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> Comprende le spese stanziare per l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi. Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi: - organi istituzionali - segreteria generale - gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Finalità da conseguire e obiettivi operativi: Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, del servizio di segreteria e ragioneria, di gestione del personale, anche con ricorso a servizi esterni. Mantenimento in efficienza delle attrezzature informatiche. Previsione di quote associative Federbim e altri contributi. Gli organi istituzionali e la segreteria sono stati e sono tuttora impegnati in una profonda azione di aggiornamento e adeguamento normativo dell'assetto del Consorzio. In particolare si è provveduto ad una maggiore informatizzazione contabile e documentaria. Tale azione proseguirà negli anni a seguire con il costante adeguamento normativo e l'introduzione di migliorie informatiche.
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b> Comprende le spese per promuovere il territorio del consorzio dal punto di vista turistico, economico e sociale. In questa missione è prevista la spesa per promozione turistica, economica e sociale territoriale riferita al progetto Alta Via Grande Guerra.
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> Comprende le spese stanziare per i contributi destinati ai Comuni consorziati.
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> Comprende contributi a favore di associazioni non a scopo di lucro
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b> Comprende le spese stanziare ad accantonamenti a fondi di riserva e di cassa e il fondo crediti dubbia esigibilità.
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b> Comprende le spese stanziare per ritenute previdenziali ed assistenziali al personale, ritenute erariali e altre ritenute al personale per conto di terzi.

## 16. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il Consorzio non è dotato di beni patrimoniali.

## **17. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'art. 233 del testo Unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 che, al comma 3, stabilisce che gli enti locali con popolazioni inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.

La struttura organizzativa dei Consorzi dei Comuni dei Bacini Imbriferi Montani, la mole e la tipologia delle risorse e delle relative movimentazioni sono assimilabili a quelle di un ente con meno di 5.000 abitanti. Si ritiene, quindi, di poter applicare la normativa prevista per enti di simile dimensione demografica.

Si evidenzia comunque che nel corso dell'anno 2023 il Consorzio ha acquisito una quota di capitale della società Pasubio Tecnologia Srl pari allo 0,46% del capitale sociale.